

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ПРИКАЗ
от 30 декабря 2010 г. N 3353**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

В целях более полного удовлетворения потребности населения в социальных услугах сверх Территориального перечня гарантированных государством социальных услуг, получения сервисных и бытовых услуг, возможности привлечения дополнительных финансовых средств, упорядочения практики оказания платных социальных услуг в подведомственных государственных учреждениях социального обслуживания, укрепления и развития материально-технической базы государственных учреждений системы Департамента социальной защиты населения города Москвы приказываю:

1. Утвердить [Правила](#) оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы (приложение).

2. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы:

2.1. При оказании платных социальных услуг руководствоваться настоящими [Правилами](#).

2.2. Уделять особое внимание соблюдению порядка оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы.

3. Начальнику Управления планирования, бухгалтерского учета и отчетности (Гончаренко Т.Н.) организовать ведение реестра государственных учреждений социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы, оказывающих платные социальные услуги.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента Бухтоярову Н.Н. и Белова А.Г.

Руководитель Департамента
В.А. Петросян

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы

**ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Настоящие Правила устанавливают порядок оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Правила разработаны в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами федерального и регионального уровня.

1. Платные социальные услуги оказываются государственными учреждениями Департамента социальной защиты населения города Москвы в соответствии с правом, закрепленным уставом (положением) государственного учреждения социальной защиты населения, осуществлять приносящую доход деятельность, связанную с оказанием социальных услуг.

Информация о государственных учреждениях Департамента социальной защиты населения города Москвы, оказывающих платные социальные услуги (далее - реестр), размещается на официальном сайте Департамента социальной защиты населения города Москвы: <http://www.dszn.ru>.

2. Предоставление платных социальных услуг гражданам осуществляется при наличии их добровольного согласия. Факт добровольного информированного согласия на оказание платных социальных услуг фиксируется в договоре на оказание платных услуг.

3. Государственные учреждения социального обслуживания всех типов, оказывающие гражданам бесплатные социальные услуги, имеют право предоставлять клиентам платные социальные услуги сверх государственного задания, в том числе:

- по видам социальных услуг, не включенным в территориальный перечень;
- на условиях, превышающих установленные стандарты социального обслуживания;

- гражданам, не указанным в **ч. 2 ст. 8** Закона города Москвы от 9 июля 2008 года N 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы" и не имеющим права на предоставление бесплатных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4. Государственные учреждения социального обслуживания могут оказывать за плату дополнительные социальные услуги и услуги сервиса в соответствии с утвержденным перечнем дополнительных услуг (сверх Территориального перечня гарантированных государством социальных услуг).

5. Платные социальные услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта либо в виде разовых консультаций, процедур, диагностических исследований и иных услуг, в том числе сверх установленных стандартов.

6. При предоставлении платных социальных услуг сохраняется установленный режим работы государственного учреждения социального обслуживания. При этом учреждение обеспечивает сохранение уровня доступности, качества и объема бесплатных оказываемых социальных услуг.

7. Порядок предоставления платных социальных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания регламентируется Положением о порядке и условиях предоставления

платных услуг в государственном учреждении социального обслуживания, разработанным на основании настоящих Правил и утвержденным руководителем государственного учреждения социального обслуживания, внутренними нормативными документами (приказами, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективными договорами, графиками работы и др.), а также другими нормативными и правовыми документами.

8. Для оказания платных социальных услуг (с учетом спроса населения на их отдельные виды и наличия необходимых средств) в государственных учреждениях социального обслуживания приказом руководителя государственного учреждения социального обслуживания по согласованию с Департаментом могут быть созданы специальные структурные подразделения (отделения, кабинеты и т.п.).

Для осуществления работы по оказанию платных социальных услуг за счет средств от реализации платных услуг могут быть введены дополнительные должности персонала, а также привлекаться специалисты-консультанты из других учреждений, с которыми заключаются трудовые договоры (либо договоры подряда).

9. При оказании платных социальных услуг должны применяться методы профилактики, диагностики, лечения, технологии, лекарственные средства, дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

10. Платные социальные услуги (работы) предоставляются клиентам в рамках договоров за счет личных средств, средств учреждений, организаций, иных средств, разрешенных законодательством.

11. Государственное учреждение социального обслуживания обязано своевременно предоставить клиенту необходимую и достоверную информацию:

- перечень видов социальных услуг, предоставляемых клиентам бесплатно в рамках территориального перечня гарантированных услуг социального обслуживания;

- перечень оказываемых платных социальных услуг, порядок, условия и формы их предоставления;

- цены на оказываемые услуги и сведения о порядке и форме их оплаты;

- перечень категорий граждан, которым предоставляются платные социальные услуги;

- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, а также размер льгот в оплате;

- о режиме работы учреждения, подразделений, кабинетов, специалистов по оказанию платной и бесплатной социальной помощи;

- о правах, обязанностях, ответственности клиента и учреждения социального обслуживания;

- о наличии лицензии на осуществляемый исполнителем вид деятельности, сроке ее действия;

- адреса и телефоны Департамента социальной защиты населения города Москвы, Управления социальной защиты населения административного округа.

Информация должна находиться в удобном для обозрения месте, в наглядной и доступной форме.

12. Государственные учреждения социального обслуживания не вправе без согласия клиента оказывать дополнительные услуги за плату, а также обуславливать оказание одних услуг обязательным исполнением других.

13. Отказ клиента от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения видов и объемов социальной помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

14. Цены, по которым государственные учреждения социального обслуживания оказывают платные и дополнительные социальные услуги, в том числе сервисные, разрабатываются Департаментом социальной защиты населения города Москвы и утверждаются Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

15. Оплата социальных услуг проводится путем безналичных расчетов через кредитные учреждения или путем внесения наличных денег непосредственно в кассу учреждения социального обслуживания с выдачей клиенту документа, подтверждающего оплату.

Государственные учреждения социального обслуживания, оказывающие платные и дополнительные социальные услуги, должны быть оснащены кассовыми аппаратами, зарегистрированными в установленном порядке.

16. Учет средств, получаемых государственными учреждениями социального обслуживания от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы, на лицевых счетах, открытых в финансовых органах города Москвы в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

17. Государственные учреждения социального обслуживания, оказывающие платные социальные услуги, обязаны вести бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и по оказанию платных социальных услуг.

18. Денежные средства, получаемые государственными учреждениями социального обслуживания от оказания платных социальных услуг, должны быть аккумулированы на счете "По учету средств, поступающих от приносящей доход деятельности".

При этом средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение данного учреждения.

19. Контроль за организацией работы по оказанию платных социальных услуг, их качеством, ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют Департамент социальной защиты населения города Москвы, а также другие государственные организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности государственных учреждений социального обслуживания.

20. В соответствии с законодательством Российской Федерации государственные учреждения социального обслуживания несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг.
