вх 198515 ф
30.05.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 12 апреля 2019 № 346

Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-методический геронтологический центр «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-методический геронтологический центр «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-методический геронтологический центр «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы **(Колтунов И.Е.)**:

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18 декабря 2017 г. № 1541 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-методический геронтологический центр «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Дудкина О.В.**

Руководитель Департамента **В.А.Петросян**

Приложение к приказу Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы
от «19» апреля 2019 г. 346

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы
от «19» апреля 2019 г. 346

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ПЕРЕДЕЛКИНО» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Москва, 2019 г.

16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-методический геронтологический центр «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБУ НМГЦ «Переделкино», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании приказа Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 4 мая 1994 г. № 62, путем реорганизации Дома ветеранов войны и труда «Переделкино».

Наименование Учреждения при создании: Дом ветеранов войны и труда «Переделкино».

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1997 г. № 480 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Российской Федерации» Учреждение передано в ведение Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. № 165 «Вопросы Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» и от 30 июня 2004 г. № 325 «Об утверждении положения о Федеральном агентстве по здравоохранению и социальному развитию», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 января 2005 г. № 32-р «Об утверждении перечней федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росздраву, Росздравнадзору, Роспотребнадзору, Роструду» Учреждение было передано в ведение Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию от 25 февраля 2005 г. № 62 «Об утверждении Устава в новой редакции федерального государственного учреждения «Геронтологический центр «Переделкино» Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию», зарегистрирован инспекцией ФНС России № 32 по Москве от 19 февраля 2008 г., регистрационный номер 2057732005440.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 839 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» и Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации», Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 апреля 2011 г. № 372 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного учреждения «Геронтологический центр «Переделкино» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в новой редакции», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве, регистрационный номер 8117746525361.

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации», и распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 1270-р «Об отнесении к ведению Минтруда России федеральных государственных учреждений» Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 384 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-методический геронтологический центр» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве, регистрационный номер 2167748566082.

На основании распоряжения Правительства Москвы от 12 декабря 2017 г. 703-РП «О принятии федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-методический геронтологический центр» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» Учреждение передано в ведомственное подчинение Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18 декабря 2017 г. № 1541 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-методический геронтологический центр «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве, регистрационный номер 2187746735845.

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от _____№_____.

Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии

с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами города Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, осуществляет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Для заверения документов Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых реабилитационных и образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.8. Место нахождения Учреждения: 119619, город Москва, улица 7-я Лазенки, дом 12.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской

Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются предоставление социального обслуживания в стационарной форме, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов и граждан в возрасте старше 65 лет, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также обеспечение организационно-методической работы по оказанию гериатрической помощи.

Учреждение может являться клинической базой медицинских образовательных и научно - исследовательских учреждений.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Постоянное, временное (сроком до 6 месяцев) стационарное социальное обслуживание получателей услуг в отделениях общего и специализированного профиля (в том числе в отделениях милосердия), осуществляемое путем предоставления:

2.3.2. Социально-бытовых услуг:

- предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели и бытовой техники согласно утвержденным нормативам;
- содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи;
- организация рационального питания, в том числе, диетического и лечебного;
- обеспечение одеждой, обувью, бельем и постельными принадлежностями, согласно утвержденным нормативам;
- организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей;
- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка Учреждения;
- обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов.

2.3.3. Социально-медицинских услуг:

- обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;
- содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы;
- проведение реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида;

- оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи;

- организация проведения диспансеризации;

- направление получателей услуг, нуждающихся в специализированной медицинской помощи, на обследование и лечение в медицинские организации;

- содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;

- содействие в получении бесплатной зубопротезной помощи (кроме протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи на основании индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида;

- содействие в обеспечении необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалида.

2.3.4. Социально-психологических услуг:

- оказание психологической помощи.

2.3.5. Социально-педагогических услуг:

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности.

2.3.6. Социально-правовых услуг:

- консультирование по оформлению документов и написанию писем;

- оказание консультационной помощи по вопросам пенсионного обеспечения;

- содействие в получении льгот, установленных законодательством;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих получателям услуг на праве собственности либо на праве пользования в течение всего времени проживания в Учреждении, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.

2.3.7. Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.3.8. Содействие в организации ритуальных услуг в случае отказа родственников получателя услуг брать на себя обязанности по организации

его похорон.

2.3.9. Осуществление фармацевтической деятельности (хранение и перевозка лекарственных средств, а также отпуск, хранение и перевозка лекарственных препаратов); деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также сильнодействующих и ядовитых средств (их хранение, перевозка, отпуск, распределение, приобретение, использование и уничтожение).

2.3.10. Осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию получателей социальных услуг.

2.3.11. Разработка научно-методических материалов по вопросам совершенствования социального обслуживания граждан пожилого возраста, включая вопросы геронтологической помощи населению.

2.3.12. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.13. Осуществление аналитической и методической работы в системе социального обслуживания граждан пожилого возраста с целью внедрения результатов научных исследований, в том числе в области геронтологии и гериатрии, в практику работы организаций социального обслуживания города Москвы.

2.3.14. Проведение мониторинга социального положения получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, их возрастной структуры, состояния здоровья, функциональных способностей в целях своевременного составления прогноза и дальнейшего планирования организации и повышения результативности социального обслуживания в целях улучшения условий их жизнедеятельности.

2.3.15. Взаимодействие с органами и организациями, в том числе научно-исследовательскими организациями, организациями социального обслуживания по вопросам организации социального обслуживания получателей социальных услуг, включая вопросы практического применения социальной геронтологии и гериатрии в социальном обслуживании.

2.3.16. Осуществление научно-методической деятельности на базе Учреждения с российскими и зарубежными научно-исследовательскими институтами и кафедрами медицинских вузов; научно-исследовательскими организациями для разработки и внедрения научно-обоснованных методов медицинской, социальной и психологической реабилитации.

2.3.17. Координация совместных действий специалистов в области медицины, реабилитации, социологии и психологии с целью повышения эффективности и улучшения качества оказания услуг.

2.3.18. Учреждение организует регулярные публикации о результатах работы в средствах массовой информации.

2.3.19. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность (включая организацию конференций, семинаров, стажировок),

деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую Целям создания Учреждения.

2.3.20. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.21. Осуществление прав и обязанностей законного представителя (опекуна) в отношении получателей услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход, не относящейся к основным видам деятельности:

2.6.1. Оказание психологических услуг.

2.6.2. Оказание юридических услуг.

2.6.3. Медицинская деятельность в соответствии с лицензией.

2.6.4. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II и список III.

2.6.5. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения.

2.6.6. Клинические испытания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения.

2.6.7. Деятельность, связанная с проведением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.6.8. Фармацевтическая деятельность в соответствии с лицензией.

2.6.9. Издательская деятельность.

2.6.10. Научная деятельность.

2.6.11. Исследовательская деятельность.

2.6.12. Информационная деятельность.

2.6.13. Образовательная деятельность.

2.6.14. Методическая деятельность.

2.6.15. Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.

2.6.16. Предоставление услуг по профессиональной подготовке и переподготовке специалистов.

2.6.17. Менеджмент.

2.6.18. Организация питания работников Учреждения.

2.6.19. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

2.6.20. Аутсорсинговые услуги.

2.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Совещательным органом Учреждения является Попечительский совет, создаваемый по согласованию с Учредителем.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более пяти лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции

работников Учреждения и положения о подразделениях;

б) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

г) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

е) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской

задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение

требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. **Попечительский совет**

3.1.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.1.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.1.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета,

порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

– Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием.

– Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

– Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

– Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом следующее:

– Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

– Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

– Передачу Учреждением некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10.Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«06» ИЮН 2019 20 года

ОГРН 1027739301787

ГРН 7197747414770

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ГЛАВНЫЙ ГНИ

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

АКСЕНОВА О.М.

Ф.И.О., инициалы

МП

Заверяю, что в этом документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 18 листов

Заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Дурнин О.В.