## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## к приказу № 181 от 01.08.2022

## Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета

## на бумажных носителях

| **N п/п** | **Код формы документа** | **Наименование регистра** | **Периодичность** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 0504031 | Инвентарная карточка учета нефинансовых активов | При выбытии НФА (при подготовке документа на списание)  При безвозмездной передаче НФА  По требованию контролирующих органов и иных пользователей данных бухгалтерского учета |
| 2 | 0504032 | Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов |
| 3 | 0504033 | Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов | В конце года |
| 4 | 0504034 | Инвентарный список нефинансовых активов | **В конце года:** при отсутствии в течение текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за МОЛ  **Один раз в квартал**: при наличии в течение квартала текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за МОЛ |
| 5 | 0504035 | Оборотная ведомость по нефинансовым активам | Ежеквартально |
| 6 | 0504036 | Оборотная ведомость (по счетам аналитического учета) | При необходимости |
| 7 | 0504041 | Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (в том числе в части аналитического учета МЦ на забалансовых счетах) | **В конце года:** только в отношении материальных ценностей, закрепленных за МОЛ, имеющих остаток по состоянию на 1 января следующего финансового года |
| *8* | 0504042 | Книга учета материальных ценностей | На начало открытия Книги листы прошнуровываются, пронумеровываются, количество листов заверяется руководителем и главным бухгалтером, скрепляются печатью.  Заполняется по мере совершения операций |
| *9* | 0504043 | Карточка учета материальных ценностей | По мере совершения операций |
| *10* | 0504206 | Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование | По мере совершения операций |
| 13 | 0504051 | Карточка учета средств и расчетов | При составлении отчетности |
| 14 | 0504054 | Многографная карточка | При необходимости |
| 15 | 0504071 | Журналы операций | Ежемесячно, до 10-го числа следующего месяца |
| 16 | 0504072 | Главная книга | Ежемесячно, до 10-го числа следующего месяца |
| 17 | 0504082 | Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств | При инвентаризации |
| 18 | 0504086 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов | При инвентаризации |
| 19 | 0504087 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов | При инвентаризации |
| 20 | 0504088 | Инвентаризационная опись наличных денежных средств | При инвентаризации |
| 21 | 0504089 | Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами | При инвентаризации |
| 22 | 0504091 | Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям | При инвентаризации |
| 23 | 0504092 | Ведомость расхождений по результатам инвентаризации | При инвентаризации |