

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЗАПАДНЫЙ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 01.08.2025 г.

№ 161.1

Об изменении организационной структуры ГБУ Геронтологический центр «Западный»

В связи с проведением реорганизации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с 01 августа 2025 года новую организационную структуру ГБУ Геронтологический центр Западный (Приложение 1).
2. Единоличное руководство работой учреждения осуществляет директор.
3. Учреждение имеет в своем составе следующие подразделения:
 - Административно-управленческий персонал;
 - Отдел делопроизводства;
 - Юридический отдел;
 - Планово-экономический отдел;
 - Отдел кадров;
 - Договорной отдел;
 - Материально-технический отдел;
 - Хозяйственный отдел;
 - Отдел бытового обслуживания;
 - Отдел организации питания;
 - Аптека;
 - Медицинская служба;
 - Отделение долговременного ухода;
 - Отделение №1;
 - Отделение №2;
 - Отделение №3;
 - Отделение №4;
 - Отделение №5;
 - Отделение №6;
 - Отделение №7;
 - Социальное отделение №2;
 - Социальное отделение №7
 - Социально-реабилитационное отделение;
 - Центр компетенций, состоящий из следующих подразделений:
 - Центр компетенций;

- Отдел юридического сопровождения;
- Отдел экспертизы и контроля качества;
- Редакционно-издательский отдел;
- Организационно-методический отдел

Обособленное подразделение «Филиал «Переделкино»

- Хозяйственный отдел;
- Социально-реабилитационное отделение;
- Отдел дополнительного профессионального образования.

4. Каждое подразделение осуществляет деятельность на основании Положения о подразделении, которое содержит структуру и штатную численность должностей. Положение о подразделении готовит руководитель подразделения.
5. Функции, права и должностные обязанности работников подразделения устанавливаются должностными инструкциями, согласованными руководителем подразделения и утвержденными директором.
6. Установить непосредственное подчинение директору следующих должностных лиц:
 - заместитель директора;
 - заведующий аптекой;
 - начальник медицинской службы ГБУ Геронтологический центр «Западный»;
 - секретарь руководителя;
 - начальник отдела кадров
 - руководитель Центра компетенций.
7. Распределение обязанностей, подчиненность подразделений и должностных лиц определить отдельным приказом.
8. Приказ №284.2 от 23.11.2023 г. "Об изменении организационной структуры ГБУ Геронтологический центр "Западный" считать утратившим силу частично с 01.08.2025 года.
9. В связи с утверждением обновленной организационной структуры руководителям структурных подразделений пересмотреть должностные инструкции и положения о подразделениях, при необходимости актуализировать их и подать служебные записки на изменения соответствующих документов в отдел кадров в срок до 01 октября 2025 года.
10. Начальнику отдела кадров Тимохиной М.Б. внести соответствующие изменения изменения в документы.
11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. В. Келертас

