

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЗАПАДНЫЙ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от « 01 » июня 2023 г.

№ 142

Об утверждении Правил проживания и
предоставления социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Западный»

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г.
№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской
Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проживания и предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (Приложение к настоящему приказу).
2. Настоящий Приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений и получателей социальных услуг.
3. Признать утратившим силу приказ от 10.10.2022 № 234 «Об утверждении Правил проживания и предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Западный».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Келертас

ПРАВИЛА
проживания и предоставления социальных услуг в форме стационарного
социального обслуживания в
государственном бюджетном учреждении города Москвы Геронтологический
центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы.

Правовую основу настоящих Правил составляют Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы от 26.08.2015 № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг», Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Закон города Москвы от 12.03.2008 № 13 «О пожарной безопасности в городе Москве», Устав ГБУ Геронтологический центр «Западный».

Цель создания настоящих Правил определение порядка предоставления стационарных социальных услуг и установления правил пользования социальными услугами для проживающих в ГБУ Геронтологическом центре «Западный».

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее по тексту - Учреждение) предназначено для оказания социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания на условиях круглосуточного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов I и II групп в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее по тексту - получатели социальных услуг).

1.2. В соответствии с нормами действующего законодательства РФ Учреждение оказывает услуги социального обслуживания в стационарной форме на условиях частичной или полной оплаты и бесплатно.

1.3. Режим работы Учреждения - круглосуточный.

1.4. Термины и определения

1.5. Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании, проживающий на территории Учреждения и которому предоставляются социальная услуга или социальные

услуги.

1.5.1. Администрация Учреждения - руководство Учреждения.

1.5.2. Персонал - работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и в соответствии с Уставом Учреждения, должностными инструкциями, выполняющие работу по оказанию стационарных социальных услуг получателю социальных услуг или обеспечивающие оказание таких услуг.

1.5.3. Совет ветеранов Учреждения - получатели социальных услуг, избранные в руководящий состав первичной общественной организацией Учреждения.

1.5.4. Родственники - лица, состоящие в родственных связях с получателями социальных услуг.

1.5.5. Посетитель - лицо, правомерно находящееся на территории Учреждения, с целью визита к получателю социальных услуг, без права проживания (родственники, друзья, знакомые, законные представители, адвокаты, священнослужители и др.).

1.5.6. Жилые помещения - комнаты для проживания и отдыха, предоставляемые получателю социальных услуг.

1.5.7. Корпуса Учреждения - здания Учреждения, предназначенные для проживания получателей социальных услуг, проведения культурно-массовых и иных мероприятий, а также для размещения служб администрации Учреждения и персонала для оказания услуг стационарного социального обслуживания получателям социальных услуг.

1.5.8. Территория Учреждения - земельный участок, находящийся в собственности города Москвы, на котором расположены места для проживания, отдыха, общественные места, техническая и технологическая инфраструктура Учреждения.

1.5.9. Общественное место - территория, пространство, помещение, постоянно или в какой-либо период времени свободное для доступа и использования неопределенным кругом лиц (помещения, где проводятся культурно-массовые и иные мероприятия; места тихого паркового отдыха; лесопарковая зона; холлы в корпусах (на этажах); библиотека; молельная комната).

1.5.10. Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме — договор, заключаемый между Учреждением и гражданином или его законным представителем для оказания услуг стационарного социального обслуживания Учреждением.

1.6. Социальные услуги оказываются Учреждением в рамках договора предоставления социальных услуг в стационарной форме и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.7. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, оказывают друг другу взаимную помощь, а также принимают активное участие в общественной жизни Учреждения.

1.8. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вести себя вежливо и корректно при общении друг с другом и

с персоналом.

1.9. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг и посетителями Учреждения.

1.10. В случаях нарушения требований настоящих Правил администрация Учреждения и / или персонал оставляют за собой право на вызов сотрудников правоохранительных органов и/или представителей иных специализированных организаций. Все факты нарушения настоящих Правил подлежат письменной фиксации, активированию.

1.11. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляется совместно администрацией Учреждения и Советом ветеранов Учреждения.

2. Порядок приема и размещения граждан в Учреждении.

2.1. Прием граждан в Учреждение для оказания социальных услуг стационарного типа включая проживание на срок действия договора производится на основании решения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Социальные стационарные услуги оказываются в рамках договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в день поступления в Учреждение.

2.2. При поступлении в Учреждение на проживание для заключения Договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме получателю социальной услуги необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- направление (путевка) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, выданное (ая) гражданину;
- пенсионное удостоверение, при наличии;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, при наличии;
- полис обязательного медицинского страхования, при наличии;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- трудовую книжку, при наличии;
- справку о размере среднедушевого дохода;
- медицинскую карту с результатами медицинских анализов;
- справка МСЭ, при наличии группы инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности гражданину, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации или абилитации (при наличии);
- заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания;

- документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации для отдельной категории граждан, при наличии;

- решение о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

- карта типизации, при наличии;

- выписка из Единого жилищного документа (или выписка из домовой книги и финансовый лицевой счет) с обязательной отметкой жилищных органов о всех сделках, произведенных с квартирой, в которой зарегистрирован гражданин или справка из единого информационного-расчетного центра административного округа города Москвы;

- документ об образовании, при наличии;

- военный билет, при наличии;

- справка об освобождении мест лишения свободы, при наличии;

- сберегательная книжка, при наличии;

- справка ГУ-СФР по г. Москве и Московской области о праве на получение социальной услуги, при наличии;

- надлежащим образом сформированное личное дело получателя социальных услуг по прежнему месту обслуживания, с обязательным указанием размера платы за социальное обслуживание (при переводе из одной стационарной организации в другую);

- для иностранных граждан, лиц без гражданства - вид на жительство в Российской Федерации;

- для беженцев - удостоверение беженца;

- для вынужденных переселенцев паспорт, удостоверение вынужденного переселенца;

При поступлении в Учреждение на проживание для заключения Договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме недееспособному получателю социальной услуги необходимо предоставить следующие документы:

- медицинская карта лечебно-профилактического учреждения или выписка из медицинской карты или из истории болезни, заверенная уполномоченным лицом лечебно-профилактического учреждения;

- результаты анализов на кишечную группу;

- результат анализа на дифтерию;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 29.04.2015 №216 «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а так же формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

- заключение врачебной комиссии психоневрологического учреждения

(диспансера или больницы) с развернутым диагнозом и указанием типа рекомендуемого учреждения),

- результат анализа крови на антитела к кори (в случае отсутствия данных о вакцинации против кори);
- выписной эпикриз;
- сертификат о профилактических прививках, при наличии.

Паспорт получателя социальных услуг, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, справка МСЭ и социальная карта москвича в целях сохранности могут храниться у специалиста по социальной работе Учреждения, по описи в несгораемом железном шкафу, и при необходимости выдаются под расписку получателю социальных услуг, с последующим возвратом.

*При поступлении на постоянное и/или временное проживание (сроком до 6 месяцев) получатель социальных услуг вправе с согласия Администрации Учреждения иметь при себе необходимые личные вещи, предметы личной гигиены.

2.3. Регистрация гражданина, получателя социальных услуг и снятие его с регистрационного учета по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Регистрационный учет получателя социальных услуг осуществляется по месту пребывания, временно сроком не свыше трех лет.

2.4. Поступающие в Учреждение получатели социальных услуг в день прибытия в обязательном порядке проходят врачебный медицинский осмотр.

2.5. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится Администрацией Учреждения на свободные места с учетом состояния здоровья и возраста. В первые 7 (семь) дней вновь поступившие получатели социальных услуг и отсутствующие более суток, получатели социальных услуг размещаются в комнатах, отведенных для первичного наблюдения и адаптации.

2.6. Супружеским парам по их желанию и с учетом медицинских показаний выделяется помещения для совместного проживания.

*В соответствии с законодательством РФ, статус должен быть подтвержден документально.

2.6.1. Участникам, инвалидам ВОВ и приравненным к ним категориям лиц, предоставляются помещения увеличенной площади, либо одноместное размещение.

3. Порядок оплаты услуг стационарного социального обслуживания в Учреждении.

3.1. Предоставление стационарных социальных услуг Учреждением социального обслуживания гражданам осуществляется бесплатно, за частичную или полную плату.

3.2. - Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; инвалидам и участникам Великой Отечественной

войны, инвалидам боевых действий, лицам награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», лицам награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств."

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.4. Оплата услуг стационарного социального обслуживания производится в соответствии с Договором предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

3.5. В рамках длящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до 01 января 2015 года порядком предоставления социальных услуг в городе Москве, вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг и условия предоставления социальных услуг не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

3.6. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения (в отпуск, на лечение в больницу, в санаторий и др.) на срок свыше 15 дней, а также в случае его смерти производится перерасчет суммы, полагающейся к оплате по Договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, пропорционально времени фактического проживания в Учреждении в соответствующем месяце. Возврат наследникам причитающейся суммы, внесенной в качестве предварительной оплаты по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. Оплата полной стоимости услуг стационарного социального обслуживания, предоставляемых Учреждением, производится гражданами и (или) юридическими лицами в случае получения услуг, оказываемых Учреждением, сверх установленного государственного задания (платные услуги). Оплата полной стоимости услуг производится на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3.8 Порядок изменения условий платы за социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с действующим

законодательством.

4. Виды и порядок предоставления услуг стационарного социального обслуживания Получателю социальных услуг в Учреждении.

4.1. В соответствии с утвержденным составом социальных услуг, получателю социальных услуг в Учреждении предоставляются следующие виды услуг:

4.1.1. Социально-бытовые услуги:

- Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания.
- Предоставление в пользование мебели и бытовой техники.
- Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного.
- Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями.
- Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей.
- Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий.
- Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов.
- Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью.
- Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.
- Оказание помощи в оформлении документов на погребение.
- Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

- В отделениях в соответствии со Стандартами социальных услуг в Учреждении предусмотрено 6-ти разовое питание.

Распорядок приема пищи:

Завтрак 1	с 09:00 до 10:00
Завтрак 2	с 10:00 до 11:00
Обед	с 14:00 до 15:00
Полдник	с 17:00 до 17:30
Ужин 1	с 18:00 до 19:00
Ужин 2	с 19:00 до 20:00

4.2. Социально-медицинские услуги:

- Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

- Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.
- Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.
- Оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи.
- Организация проведения диспансеризации.
- Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной.
- Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям.
- Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

4.3. Социально-психологические услуги:

- Оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной.
- Социально-педагогические услуги:
- Создание условий для реализации права инвалидов.
- Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни.

4.5. Социально-правовые услуги:

- Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.
- Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.
- Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.
- Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.

4.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.
- Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

- Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Распорядок дня для получателей социальных услуг:

Подъем	07:00
Утренний туалет	07:30 до 08:00
Утренняя гимнастика	
Завтрак	с 09:00 до 10:00
Проветривание жилых помещений	с 09:00 до 09:30
Лечебные процедуры, прием лекарств	с 10:00 до 12:40
Культурно-массовые мероприятия, прогулка	с 11:00 до 12:30
Прием лекарств	с 12:40 до 13:00
Обед	с 13:00 до 14:00
Проветривание жилых помещений	с 13:30 до 14:00
Дневной отдых	с 14:00 до 16:00
Полдник	с 16:00 до 17:00
Культурно-массовые мероприятия	с 16:00 до 17:30
Ужин	с 18:00 до 19:00
Проветривание жилых помещений	с 18:30 до 19:00
Прием лекарств	с 19:00 до 20:00
Личное время	с 20:00 до 21:30
Вечерний туалет	с 21:30 до 22:00
Отбой	22:00

Перечень и периодичность предоставления услуг стационарного социального обслуживания устанавливается в соответствии с ИППСУ и потребностями получателя социальных услуг.

Рекомендуемое время посещения получателей социальных услуг, установленное Администрацией Учреждения, в соответствии с распорядком дня и режимом питания:

В будни - с 10:00 до 18:00.

В субботу, воскресенье и праздничные дни - с 10:00 до 18:00.

*Администрация Учреждения оставляет за собой право устанавливать карантин в отдельных помещениях или по Учреждению в целом при утверждении постановлениями Правительства Российской Федерации, города Москвы, Администрацией Учреждения режима ограничительных мер, связанных с чрезвычайными ситуациями, форс-мажором, с ухудшением эпидемиологической обстановки и возможной угрозой здоровью Получателей социальных услуг. В исключительных случаях при установлении данного режима ограничительных мер посещение возможно только с разрешения директора Учреждения.

4.7. Для удобства получателей социальных услуг в Учреждении имеются внешние и внутренние указатели и информационные стенды.

5. Обязанности, права и ответственность Учреждения:

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. Своевременно и в полном объеме оказывать услуги стационарного социального обслуживания на основании индивидуальных программ получателя социальных услуг, соблюдать единые требования к объему, качеству, порядку условиям социального обслуживания. Соблюдать права и свободы человека и гражданина.

5.1.2. Обеспечить соблюдение требований законодательства РФ о санитарном благополучии населения, пожарной безопасности и других нормативных правовых актов, регламентирующей работу учреждений социальной защиты населения города Москвы.

5.1.3. Обустроить общественные места таким образом, чтобы не создавать ситуации дискомфорта и помех для проведения отдыха и лечения, и укомплектовать их специальным инвентарем в соответствии с их специализацией и назначением.

5.1.4. Своевременно реагировать на просьбы получателя социальных услуг об устранении неудобств.

5.1.5. Обеспечивать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг.

5.1.6. Создавать атмосферу гостеприимства, комфорта.

5.1.7. Персонал, оказывающий соответствующие услуги стационарного социального обслуживания, должен обладать квалификацией, соответствующей выполняемой работе, проявлять доброжелательность и вежливость.

5.1.8. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.2. Учреждение вправе:

5.2.1. Требовать от получателя социальных услуг, посетителей выполнение требований настоящих правил.

5.2.2. Учреждение оставляет за собой право посещения жилых помещений получателя социальных услуг без согласования с ним в случае наличия сведений о необходимости оказания неотложной помощи Получателю социальных услуг, задымления, пожара, затопления и иных чрезвычайных ситуаций, во время ежедневных плановых обходов, а также в случае грубого нарушения получателем социальных услуг требований настоящих правил.

5.2.3. Администрация Учреждения не несет ответственности за здоровье и жизнь получателя социальных услуг в случае употребления им напитков, продуктов, лекарственных препаратов, выданных не персоналом Учреждения (третьими лицами).

6. Права, обязанности и ответственность Получателей социальных услуг.

6.1. Получатель социальных услуг имеет право на уважительное и гуманное отношение и вправе:

6.1.2. Пользоваться услугами стационарного социального обслуживания в полном объеме, в соответствии со своим состоянием здоровья и медицинскими показаниями и режимом (графиком) работы Учреждения.

6.1.3. Получать бесплатно в доступной форме информацию о работе объектов Учреждения, о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых

услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг.

6.1.4. Обращаться в Администрацию Учреждения по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости составлять акт-претензию по качеству оказанных услуг.

6.1.5. Общаться с Посетителями в установленное Учреждением время.

6.1.6. Беспрепятственно в неустановленное Учреждением время свободного входа и выхода для получателей социальных услуг покидать территорию Учреждения, при условии уведомления заведующего отделением и/или Администрации Учреждения.

6.1.7. На основании личного письменного заявления решать вопрос о переводе в другое учреждение стационарного социального обслуживания; или о выбытии из Учреждения;

6.1.8. В случае перевода в другое учреждение стационарного социального обслуживания из Учреждения оставить в личном пользовании закрепленные за собой (получателем социальных услуг) одежду, нательное белье, обувь, личные вещи и ценности, находившиеся на хранении в Учреждении, личное дело, медицинскую карту с необходимыми анализами, а также получить справку с указанием времени пребывания в Учреждении и причины перевода.

6.1.9. В случае выбытия выбывающим из Учреждения и прожившим в нем более 6 месяцев получателем социальных услуг, оставить в личном пользовании закрепленные за ним одежду, белье и обувь, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также получить справку с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия.

6.2. Пользуясь всеми правами на получение государственных социальных услуг, получатели социальных услуг обязаны:

6.2.1. Соблюдать морально-этические нормы поведения, общепринятые нормы и правила поведения, уважать права и охраняемые законом интересы других получателей социальных услуг;

6.2.2. Своевременно и в полном объеме производить оплату по Договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

6.2.3. Использовать места проживания, отдыха и лечения строго по назначению;

6.2.4. В соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать чистоту и порядок в жилой комнате, местах общего пользования, в том числе не ложиться в постель в одежде и обуви, не содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), соблюдать правила личной гигиены;

6.2.5. Соблюдать полную тишину в жилых комнатах Учреждения и в прилегающих к ним помещениях (коридорах, холлах) в часы послеобеденного с 15:00 до 17:00 и ночного отдыха с 22:00 до 07:00;

*Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, просмотром телевизора, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

В эти часы не разрешается уборка помещений.

6.2.6. Не препятствовать проходу медицинского, технического

персонала, а также представителей администрации в жилые помещения, для проведения медицинских обходов, уборки, санитарной обработки, осмотров технических систем обеспечения жизнедеятельности, плановых обходов;

*В случае необходимости при повышенной пожароопасности предметов представители Администрации Учреждения имеют право убирать из комнат и балконов захламляющие предметы, изымать самодельные или неисправные электроприборы, продукты питания с истекшим сроком годности, в случае отказа проживающих добровольно устранить выявленные нарушения.

6.2.7. Осуществлять стирку одежды, чистку обуви и других личных вещей в специально отведенных помещениях.

6.2.8. Курить в местах, специально отведенных для курения на территории Учреждения.

6.2.9. Бережно и аккуратно обращаться с имуществом, техникой, оборудованием и другим инвентарем. Обо всех случаях неисправности, порче либо утери незамедлительно сообщать Администрации Учреждения;

*Стоимость УМЫШЛЕННО испорченного и утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

6.2.10. Возместить причиненный Учреждению материальный ущерб.

6.2.11. Незамедлительно сообщать дежурному обслуживающему персоналу обо всех нештатных и чрезвычайных ситуациях, случаях, связанных с угрозой здоровью и жизни людей, а также о нарушениях Правил проживания и предоставления услуг стационарного социального обслуживания получателем (ями) социальных услуг.

6.2.12. Неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности, утвержденные нормами действующего законодательства и приказом по Учреждению.

6.2.13. В обязательном порядке информировать руководство отделения (персонал) о краткосрочном отсутствии, связанном с поездками по личным делам, отмечаться у дежурного персонала при отбытии и по прибытию в отделения. По возможности предоставлять контактную информацию о своем месте нахождения.

6.2.14. Предоставлять по запросу администрации Учреждения копии и оригиналы документов, медицинских заключений, справок, свидетельств, а также контактные данные родственников, друзей и знакомых.

6.2.15. В полном соответствии выполнять назначения и рекомендации врачей-специалистов Учреждения, в том числе и по соблюдению охранительного режима, ограничения нагрузок, диетического питания.

6.2.16. Письменно подтверждать свое согласие или несогласие на получение социальных услуг и медицинской помощи.

6.2.17. Уважительно относиться к соседям по Учреждению и обслуживающему персоналу, не допуская в общении нецензурную брань, крик, оскорбления и рукоприкладство.

6.2.18. Ознакомить своих посетителей с требованиями настоящих Правил и требовать их соблюдения.

6.2.19. За неисполнение требований настоящих правил получатель социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законом и настоящими Правилами. К получателю социальных услуг могут применяться следующие виды санкций:

- устное замечание;
- письменное уведомление (предупреждение) Учреждения о недопустимости нарушения настоящих Правил;
- письменное уведомление (предупреждение) о возможном расторжении Договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме и выселении.

7. Порядок пропускного режима на территории Учреждения.

7.1. Пропускной режим на территории Учреждения устанавливается с целью обеспечения безопасности и комфортности проживания получателей социальных услуг в Учреждении.

7.2. После прибытия в Учреждение получателю социальных услуг оформляется пропуск для прохода на территорию Учреждения.

7.3. Вход на территорию Учреждения и выход с территории Учреждения осуществляется Получателями социальных услуг через контрольно-пропускной пункт (КПП) при предъявлении пропуска и/или по личному заявлению, согласованном заведующим отделением и/или Администрацией Учреждения.

7.4. Проход посетителей в Учреждении осуществляется по разовым пропускам, ежедневно подаваемым администрацией Учреждения, с данными граждан, указанными получателями социальных услуг при поступлении в Учреждение как родственники/близкие люди получателей социальных услуг. При необходимости получателями социальных услуг может подаваться дополнительное письменное заявление в простой форме или по устному (телефонному) обращению с указанием данных граждан для их посещения Учреждения.

7.5. При наличии действующих ограничительных мер установленных Роспотребнадзором по городу Москва, государственными органами Российской Федерации, государственными органами города Москвы, вход посетителям на территорию Учреждения осуществляется по предварительной записи.

7.6. Посетители осуществляют вход на территорию Учреждения и выход с территории Учреждения через КПП при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

*Получатели социальных услуг несут личную персональную ответственность за соблюдение посетителями требований настоящих правил.

7.7. Рекомендуемое время свободного входа и выхода для Получателей социальных услуг через КПП установлен с 09:00 до 21:00.

- Не допускается выход в город без предупреждения медперсонала (обслуживающего персонала).

*Выход/вход в ночное время возможен при необходимости по устному предварительному согласованию с администрацией Учреждения.

7.8. Вход на территорию Учреждения с животными запрещен.

7.9. Получателям социальных услуг рекомендуется проводить встречи с посетителями в специальном отведённом для проведения встреч с посетителями общественном месте Учреждения на первом этаже.

8. В УЧРЕЖДЕНИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

8.1. Хранить в жилых помещениях огнеопасные или легковоспламеняющиеся вещества и жидкости.

8.2. Самостоятельно производить электрогазосварочные и другие огневые работы.

8.3. Пользоваться электронагревательными приборами в жилом помещении.

8.4. Самостоятельно производить ремонт электроприборов, сантехники, системы отопления.

8.5. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия.

8.6. Пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

8.7. Использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

8.8. Прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;

8.9. Курить в жилых комнатах и на балконах.

8.10. Содержать в жилых помещениях животных.

8.11. Самовольно устанавливать перегородки на балконах, а также загромождать балкон, т.к. это может препятствовать эвакуации проживающих и доступу специальных служб к месту возгорания.

8.12. Хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, затрудняющие выход из жилого помещения.

8.13. Пользоваться керосинками, газовыми портативными плитками, другими огнеопасными приборами.

8.14. Переносить инвентарь и имущество из одного жилого помещения в другое без разрешения Администрации Учреждения.

8.15. Играть в азартные игры.

8.16. Распивать и проносить на территорию Учреждения спиртные напитки.

8.17. Использовать в общении с окружающими нецензурные выражения, крик, рукоприкладство.

8.18. Портить, уничтожать имущество Учреждения, наносить вред элементам ландшафтного дизайна и благоустройства, зеленым насаждениям.

8.19. Вносить в Учреждение мусор с улицы.

8.20. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

8.21. Посетителям оставаться в жилых помещениях и на территории Учреждения на ночь.

8.22. Посетителям проносить на территорию Учреждения, хранить в жилых помещениях спиртные напитки, медицинские лекарства/мази с истекшим сроком годности легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества, некачественные продукты питания, быстро портящиеся готовые блюда, а также в сыром виде грибы, мясо, дичь, ягоды неопределенного вида и т.д.

9. Порядок выбытия и перевода из Учреждения.

9.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме и для расторжения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСУ и (или) истечение срока действия договора;
- перевод получателя социальных услуг в другую организацию стационарного социального обслуживания;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных Договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- смерть получателя социальных услуг;
- вступившее в законную силу решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- на основании письменного заявления граждан, претендующих на опеку над недееспособным гражданином, о возможности обеспечить ему необходимый уход и надлежащие условия проживания;
- по решению директора Учреждения при длительном (более 3 месяцев) отсутствии получателя социальных услуг без уважительных причин (по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы);
- отсутствие обстоятельств, послуживших основанием для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании.

9.2. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от услуг в форме стационарного социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от услуг стационарного социального обслуживания освобождает Учреждение от ответственности за непредоставление стационарных социальных услуг.

9.3. Снятие с регистрационного учета получателя социальных услуг,

отказавшего от предоставляемых услуг, из Учреждения производится по его личному заявлению. Учреждение письменно разъясняет получателю социальных услуг последствия его отказа от услуг стационарного социального обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг. Одновременно Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме расторгается.

Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг, в том числе временно, в предоставлении стационарных социальных услуг в стационарной форме в следующих случаях:

- в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- нарушения получателем социальных услуг условий Договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

Одновременно Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме расторгается.

9.4. Временное выбытие получателя социальных услуг из Учреждения в отпуск по личным мотивам разрешается на срок не более трех месяцев в общей сложности в течение календарного года либо на более длительный срок при оказании в течение календарного года получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях. Выбытие оформляется приказом директора по Учреждению на основании личного заявления получателя социальных услуг, заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц, гарантирующих его сопровождение и необходимый уход.

9.5. Расходы, понесенные получателем социальных услуг в период временного выбытия, не возмещаются, за исключением случаев приостановления предоставления социального обслуживания на срок более 15 календарных дней подряд, в этом случае получателю социальных услуг производится возмещение (перерасчет) в части размера внесенной ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

9.6. Перевод получателей социальных услуг из Учреждения в другое учреждение стационарного социального обслуживания общего типа, подведомственное Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, осуществляется по личному заявлению и на основании согласования Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

9.7. Перевод получателей социальных услуг, страдающих психическими заболеваниями, в специализированные учреждения, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, осуществляется на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии, либо по решению суда.

9.8. Вопрос о переводе получателя социальных услуг на постоянное проживание в другое стационарное учреждение аналогичного профиля, подведомственное Департаменту труда и социальной защиты города Москвы, рассматривается Комиссией Департамента труда и социальной защиты населения

города Москвы на основании его личного письменного заявления на имя директора Учреждения, в котором на момент подачи заявления он проживает. К личному заявлению получателя социальных услуг прилагаются: документы, подтверждающие обоснованность перевода (заключение ВК/ выписка из истории болезни, заключение психолога/психиатра, копия ИППСУ).

9.9. Решение с последующим оформлением (или отказом в оформлении) принимается Комиссией Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления при наличии объективной причины для перевода и свободного места в заявленном получателем социальных услуг стационарном учреждении.

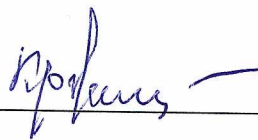
9.10. При переводе из одного учреждения в другое получателя социальных услуг выдаются закрепленные за ним одежда, нательное белье, обувь по сезону, личные вещи и ценности, находившиеся на хранении в Учреждении, личное дело, медицинская карта с необходимыми анализами, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины перевода.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
ветеранов

Совета Кржеминская
Вильгельмовна

Анеля

 _____

Секретарь
ветеранов

Совета Кострова
Федоровна

Налина

 _____