

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЗАПАДНЫЙ»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

## П Р И К А З

от 12 марта 2025 г.

№ 81

### Об утверждении документации для размещения в ГБУ Геронтологический центр «Западный»

В связи с изменениями в федеральном законодательстве отдельных нормативно - правовых актов, необходимостью ускорения и облегчения процесса сбора документации для размещения в организации стационарного социального обслуживания, а также необходимостью внесения корректировки в организацию взаимодействия между организациями стационарного социального обслуживания города Москвы в части касающейся переводов проживающих получателей социальных услуг,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень медицинских документов, необходимых для поступления совершеннолетних недееспособных, ограниченно дееспособных или дееспособных граждан в ГБУ Геронтологический центр «Западный» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень медицинских документов, необходимых при переводе в ГБУ Геронтологический центр «Западный» совершеннолетних недееспособных, ограниченно дееспособных или дееспособных граждан из организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги (Приложение 2).
3. Утвердить Перечень документов, необходимых для поступления в ГБУ Геронтологический центр «Западный» дееспособного гражданина (Приложение 3).
4. При поступлении совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в ГБУ Геронтологический центр «Западный», в части состава и объема документов, предоставляемых опекуном (попечителем) такого гражданина, руководствоваться Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления

опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (далее — Правила ведения личных дел), а также Перечнем медицинских документов, согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.

5. При поступлении совершеннолетнего дееспособного гражданина в ГБУ Геронтологический центр «Западный», руководствоваться Перечнями документов, согласно Приложениям 1 и 3 к настоящему Приказу.

6. При переводе совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, дееспособного гражданина, получающего социальные услуги в стационарной форме, между организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в стационарной форме, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, обеспечить получение/передачу личного дела с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальных услуг, выдачу закрепленных за ним одежды, нательного белья, обуви по сезону, личных вещей и ценностей, находившиеся на организации, причин перевода, а также медицинской документации согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

7. Заместителю директора Пчелинцеву С.И. обеспечить информационную доступность на сайте ГБУ Геронтологический центр «Западный» к данному Приказу.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

9. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника медицинской службы Кравчука Д.А. и заместителя директора Пчелинцева С.И., по направлениям деятельности.

10. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Келертас

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**медицинских документов, необходимых для поступления**  
**совершеннолетних недееспособных, ограничено дееспособных или**  
**дееспособных граждан в ГБУ Геронтологический центр «Западный»**

№ п/п	Наименование документа*	Срок действия
1.	Заключение уполномоченной медицинской организации по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (с разъяснением причин в случае отказа).	6 месяцев
2.	Справка противотуберкулезного диспансера о результатах обследования на туберкулез (с указанием даты, номера, результата обследования (одного или нескольких из: флюорография/ рентгенография/ компьютерная томография/ исследование мокроты на ВК методом флотации/ результат диаскин-тест)	21 день
3.	Выписка по форме 027у из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях лечебно-профилактического учреждения (подробная), или выписной эпикриз из медицинской организации (при поступлении получателя социальных услуг из стационара медицинской организации).	1 месяц
4.	Результаты анализов крови на ВИЧ-инфекцию*	3 месяца
	Результаты анализа крови на гепатит В и С	3 месяца
	Результаты анализа крови на RW	от 20 до 90 дней
5.	Результат анализа крови на антитела к кори (в случае отсутствия данных о вакцинации против кори)	1 год
6.	Результат лабораторных исследований анализа кала на группу возбудителей кишечных инфекций	21 день
	Результат лабораторных исследований анализа кала на яйца гельминтов, простейшие	
7.	Результаты анализа на дифтерию (мазок из зева)	5 – 7 дней
8.	Справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями из медицинской организации по месту проживания/пребывания	5 дней
9.	Сертификат о профилактических прививках/сведения о вакцинации (при наличии)	Бессрочно
10.	Дополнительно, при ухудшении эпидемиологической обстановки, на основании дополнительных распоряжений, постановлений	Применяется в период действий мер

	уполномоченных органов: ПЦР-тест на коронавирусную инфекцию (COVID-19)	повышенной готовности в г. Москве
*Результаты анализов предоставляются отдельными документами, оформленными по установленной форме, заверенными печатью медицинской организации		

## ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских документов, необходимых при переводе в ГБУ Геронтологический центр «Западный» совершеннолетних недееспособных, ограниченно дееспособных или дееспособных граждан из организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги

№ п/п	Наименование документа	Срок действия
1.	<p>Выписной (переводной) эпикриз, заверенный личными подписями: лечащего врача, заместителя директора по медицинской части и печатью организации, содержащий подробные сведения о состоянии здоровья получателя социальных услуг, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- перечень уточненных диагнозов;</li><li>- информацию о диспансерном учете по имеющимся заболеваниям, заключения врачей-специалистов;</li><li>- сведения о наблюдении паллиативной службой (если признан нуждающимся в паллиативной помощи);</li><li>- сведения о вакцинопрофилактике инфекционных болезней;</li><li>- результаты лабораторных и инструментальных исследований, включая обязательные для выполнения ежегодно (давностью менее 1 года);</li><li>- выписные эпикризы из стационаров за 3 года (при наличии);</li><li>- сведения о динамике психического и соматического статуса с момента поступления в учреждение;</li><li>- сведения об особенностях течения основных заболеваний, проводимой медикаментозной терапии, реабилитационных мероприятий и пр.;</li><li>- сведения о непереносимости медикаментозных препаратов;</li><li>сведения об оперативных вмешательствах.</li></ul>	1 месяц
2.	Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида получателя социальных услуг, актуальная состоянию и потребностям проживающего на момент перевода	

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для поступления в ГБУ Геронтологический центр «Западный» дееспособного гражданина**

№ п/п	Наименование документа
1.	Решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме
2.	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность
3.	Направление (путевка) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, выданное(ая) гражданину
4.	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг гражданину
5.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования при наличии)
6.	Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)
7.	Удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан (при наличии)
8.	Справка (установленного образца) медико-социальной экспертизы об инвалидности гражданина, его индивидуальная программа реабилитации или абилитации или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности гражданину, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации или абилитации (при наличии)
9.	Карта функциональной диагностики
10.	Пенсионное удостоверение (при наличии)
11.	Социальная карта москвича (при наличии)
12.	Документ об образовании (при наличии)
13.	Трудовая книжка (при наличии)
14.	Военный билет (при наличии)