

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЗАПАДНЫЙ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 16.02.2024 г.

№ 44

О внесении изменений
в приказ о создании
попечительского совета

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ГБУ Геронтологический центр «Западный»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Состав Попечительского совета ГБУ Геронтологический центр «Западный» (Приложение № 1)
2. Утвердить Положение о Попечительском совете ГБУ Геронтологический центр «Западный» (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ от 25.09.2019 № 236.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Пчелинцева С.И.

Директор



Ю.В. Келертас

**Состав попечительского совета ГБУ Геронтологический центр
«Западный»**

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. членов Попечительского совета | <p>Председатель</p> <p>Батышева Татьяна Тимофеевна</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Рассаднева Марина Павловна</p> <p>Члены:</p> <p>Шейхов Заур Гусенханович</p> <p>Балиашвили Шорена Семеновна</p> <p>Батиевский Валентин Валентинович</p> <p>Лебедева Ольга Ивановна</p> <p>Саблин Антон Дмитриевич</p> |
| Контактная информация членов Попечительского совета | <p>1. Батышева Татьяна Тимофеевна. Депутат Московской городской Думы. Директор Научно-практического центра детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы. Тел.: 8(495)957-03-63; Эл. почта: batysheva@duma.mos.ru.</p> <p>2. Шейхов Заур Гусенханович. Заместитель главы управы по работе с населением района Очаково-Матвеевское Тел.: 8(495)437-12-50.</p> <p>3. Рассаднева Марина Павловна. Депутат муниципального округа Очаково- Матвеевское; Директор ГБУ культуры города Москвы «Территориальная клубная система «Планета» Тел.: 8(495)437-53-86.</p> <p>4. Балиашвили Шорена Семеновна. Депутат муниципального округа Очаково- Матвеевское;</p> |

Заведующий филиалом Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 209 Департамента здравоохранения города Москвы" филиал № 3.

Тел.: 8(495)441-74-56.

5. Батиевский Валентин Валентинович.
Депутат муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Начальник МО ВВПОД Юнармия по ЗАО города Москвы.

Тел.: 8(910)002-28-80.

6. Лебедева Ольга Ивановна.

Заместитель главы управы по работе с населением района Ново-Переделкино

Тел.: 8(495)731-28-00.

7. Саблин Антон Дмитриевич.

Депутат муниципального округа Ново-Переделкино; Координатор по Западному административному округу г. Москвы Всероссийского добровольческого молодежного движения «волонтерская рота боевого братства».

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ГБУ GERONTOLOGICHESKOGO ЦЕНТРА «ЗАПАДНЫЙ»

I. Общие положения.

1. Попечительский совет ГБУ Геронтологический центр «Западный» (далее - Попечительский совет) является совещательным органом ГБУ Геронтологический центр «Западный», образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности ГБУ Геронтологический центр «Западный».

2. Попечительский совет создается по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3. Попечительский совет создается в целях осуществления общественного контроля за деятельностью ГБУ Геронтологический центр «Западный» и соблюдением им федерального законодательства и законодательства города Москвы.

4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказы Департамента социальной защиты населения, а также настоящее Положение.

6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией ГБУ Геронтологический центр «Западный». Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность ГБУ Геронтологический центр «Западный».

7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте ГБУ Геронтологический центр «Западный» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой

законом тайны и другой конфиденциальной информации.

10. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

11. Количественный состав Попечительского совета составляет не менее 5 человек.

12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники ГБУ Геронтологический центр «Западный».

13. Персональный состав Попечительского совета определяется директором ГБУ Геронтологический центр «Западный» и согласовывается с Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

14. Попечительский совет создается на весь период деятельности ГБУ Геронтологический центр «Западный».

15. Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Попечительского совета.

II. Основные задачи Попечительского совета.

1. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности ГБУ Геронтологический центр «Западный»;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы ГБУ Геронтологический центр «Западный»;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников ГБУ Геронтологический центр «Западный», стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости ГБУ Геронтологический центр «Западный»;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности ГБУ Геронтологический центр «Западный».

2. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации ГБУ Геронтологический центр «Западный» о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить администрации ГБУ Геронтологический центр «Западный» предложения по вопросам совершенствования деятельности ГБУ Геронтологический центр «Западный»;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций,

семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Москвы по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

III. Порядок формирования Попечительского совета. Принятие решений.

1. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

2. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

3. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

5. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

6. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор ГБУ Геронтологический центр «Западный», а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

IV. Порядок работы Попечительского совета.

1. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Попечительского совета.

3. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации ГБУ Геронтологический центр «Западный», председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, а

также не менее 25 % членов Попечительского совета.

4. В заседании принимают участие члены Попечительского совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5. Повестка дня формируется на основании рекомендаций членов Попечительского совета, предложений администрации ГБУ Геронтологический центр «Западный», Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

6. Дата, время, место проведения и повестка заседания Попечительского совета доводятся членами Попечительского совета письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

7. Подготовку и проведение заседаний организует секретарь Попечительского совета.

8. Заседание Попечительского совета ведет председатель попечительского совета, а в случае его отсутствия заседание ведет заместитель председателя Попечительского совета.

9. Решения, принятые на заседаниях Попечительского совета, оформляются протоколом заседания Попечительского совета.

10. Протокол подписывается председателем Попечительского совета или лицом, которому было поручено проведение заседания, и секретарем Попечительского совета.

11. Протокол заседания оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

12. Копии и выписка протокола заседания представляются членам Попечительского совета на основании устного обращения. Выписка из протокола заседания направляется в ГБУ Геронтологический центр «Западный».

13. Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Попечительским советом могут создаваться рабочие группы.

14. В состав рабочих групп входят члены Попечительского совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный решением Попечительского совета.