

3/2

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

от 25 февраля 2025 г.

о внесении изменений и дополнений

к Коллективному договору

Государственного бюджетного учреждения города Москвы

Геронтологический центр «Западный»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

на 2022 – 2025 годы

Работодатель в лице директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (сокращенное наименование – ГБУ Геронтологический центр «Западный») Келертас Юлии Владимировны, действующего на основании Устава (в дальнейшем – «Работодатель») и работники ГБУ Геронтологический центр «Западный» в лице Председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Губановой Наталии Евгеньевны, действующей на основании Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (в дальнейшем – «Профком»), на основании пункта 13.4. Коллективного договора заключили настоящее дополнительное соглашение:

1. Приложение №3 «Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, которое является приложением к Коллективному договору, изложить в новой редакции.

Представитель Работодателя -

- директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы



Ю.В. Келертас

«25» февраля 2025г.

Представитель работников

- председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Московской городской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания российской Федерации



Н.Е. Губанова

«25» февраля 2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К дополнительному соглашению
Коллективного договора
ГБУ ГЦ «Западный»

С учетом мнения
Председатель Профкома
Н.Е. Губанова
«25» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ГЦ «Западный»
Ю.В. Келертас
«25» февраля 2025 г.

Положение об оплате труда работников
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы

Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы определяет порядок, размер и условия оплаты труда работников Государственного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение) и распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая работников, работающих по совместительству и принятых на временную работу).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

1.2.1 Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера;

1.2.2. Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) - группы должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

1.2.3. Выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

1.2.4. Выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на мотивацию работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;

1.2.5. Выплаты социального характера — разовая (единовременная) материальная помощь работникам Учреждения, оказываемая в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

1.2.6. Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.7. Заработная плата работника - совокупность должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

1.2.8. Основной персонал - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений);

1.2.9. Административно-управленческий персонал - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

1.2.10. Вспомогательный персонал - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом норм и правил, установленных:

1.3.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3.2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

1.3.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

1.3.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

1.3.4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

1.3.5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»;

1.3.6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

1.3.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

1.3.8. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

1.3.9. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

1.3.10. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

1.3.11. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

1.3.12. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»;

1.3.13. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

1.3.14. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

1.3.15. Профессиональными стандартами;

1.3.16. Постановлением Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»;

1.3.17. Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

1.3.18. Соглашениями Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.3.19. Правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

1.3.20. Иными действующими актами и документами, устанавливающими нормы, правила и рекомендации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней не ниже размеров минимальных рекомендованных окладов, с учетом размера фонда оплаты труда Учреждения, а также сложности и объема выполняемой работником Учреждения работы.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения - объем денежных средств, необходимых для оплаты труда по должностным окладам, осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера формируется из:

2.2.1. Бюджетных ассигнований, выделяемых за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.2. Доходов Учреждения от приносящей доход деятельности.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере не менее 30 процентов от фонда оплаты труда работников Учреждения.

Выплаты социального характера производятся за счет средств фонда оплаты труда Учреждения.

2.3. Заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших месячную норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнивших норму труда, не может быть ниже размера минимальной заработной платы.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально времени, фактически отработанному в указанных условиях.

2.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

2.6. Работникам, которым по условиям работы в соответствии с трудовыми договорами и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, установлены сменный или скользящий график работы и не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом - год. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов по производственному календарю. В том случае, если условия труда являются вредными и (или) опасными, работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом не более трех месяцев.

Особенности оплаты труда работников Учреждения, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, определяются в соответствии с отраслевыми рекомендациями учредителя Учреждения.

2.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором с работником Учреждения не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

2.8. Обязательными для включения в трудовой договор с работником Учреждения являются условия оплаты труда (в том числе, размер должностного оклада, условия и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок, место и сроки выплаты заработной платы).

3. Установление должностных окладов

3.1. Должностные оклады, установленные в Учреждении на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом отнесения должности к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню, приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Оклады для профессий рабочих по тарифным разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Перечень профессий рабочих, которые могут быть приравнены по условиям и порядку оплаты труда к профессиям рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы устанавливается Учреждением. Размеры окладов для профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливаются на уровне 8 разряда тарифной сетки:

Наименование профессии рабочего	Размер оклада, руб.
Гракторист	45 243,00
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	45 243,00
Водитель автомобиля	45 243,00

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам Учреждения относятся:

№	Наименование выплаты	Установленный в Учреждении размер выплаты (при наличии, в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4% должностного оклада, ставки	По результатам специальной оценки условий труда
2	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей	В % от основного должностного оклада, но не более 50% совмещаемой должности	

3	Доплата за замещение в часах	В % от основного должностного оклада, но не более 50% совмещаемой должности	
4	Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ	В % от основного должностного оклада, но не более 50% вакансии	
5	Оплата за работу в ночное время	(оклад + компенсационные выплаты + стимулирующие выплаты) *20%	Медицинская сестра палатная (постовая); Помощник по уходу;
6	Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни	(оклад + компенсационные выплаты + стимулирующие выплаты) *200% в соответствии со ст. 153 ТК РФ в ред. 01.09.2024	-специалист по противопожарной профилактике; -водитель; -тракторист; -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; -слесарь-сантехник; -слесарь-электрик; -уборщик служебных помещений; -уборщик территории; -заведующий отделением-врач-специалист; -старшая медицинская сестра; -медицинская сестра палатная (постовая); -помощник по уходу; -буфетчик; -библиотекарь; - культорганизатор; -специалист по социальной работе; -социальный работник; -аккомпаниатор; -специалист по социальной реабилитации; -психолог в социальной сфере; - парикмахер; -машинист по стирке и ремонту спецодежды; -лифтер; - гардеробщик; -врач-специалист; -заведующий складом; -кладовщик; -мойщик посуды; -подсобный рабочий; -официант

7	Оплата сверхурочной работы	(оклад + компенсационные выплаты + стимулирующие выплаты) * 200% в соответствии со ст. 152 ТК РФ в ред. от 01.09.2024	
8	Выплата за особые условия труда и работу с тяжелым контингентом	15% должностного оклада, ставки при численности получателей социальных услуг II, III и IV групп нуждаемости менее 50% объема, установленного государственного задания; 30% должностного оклада, ставки при численности получателей социальных услуг II, III и IV групп нуждаемости более 50% объема, установленного государственного задания.	- аккомпаниатор; - библиотечкарь; - буфетчик; - врач-специалист; - заведующий отделением - врач-специалист; - заведующий отделением (социально-реабилитационным отделением); - инструктор по лечебной физкультуре; - инструктор по адаптивной физической культуре; - культорганизатор; - медицинская сестра палатная (постовая); - медицинская сестра по массажу; - медицинская сестра по физиотерапии; - медицинская сестра процедурной; - медицинская сестра стерилизационной; - парикмахер; - психолог в социальной сфере; - социальный работник; - специалист по социальной работе; - специалист по социальной реабилитации; - старшая медицинская сестра; - юрист-консульт юридического отдела; - главная медицинская сестра; - кастелянша; - помощник по уходу;

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются дополнительно к должностным окладам работников Учреждения, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.3. Выплаты компенсационного характера за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также за выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются с учетом выплат

компенсационного и стимулирующего характера², установленных трудовым договором.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях повышения мотивации работника Учреждения к качественному труду и поощрения за результаты его труда в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

№	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Премия по итогам работы за месяц	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
2	Премия по итогам работы за год	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
3	Премия к праздничным датам	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
4	Премия за выполнение особо важных и ответственных заданий	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
5	Выплата за качество, эффективность и высокие результаты работы	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
6	Выплата за интенсивность, сложность и напряженность в работе	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
7	Надбавка за сложность, напряженность в труде	%; в рублях при наличии экономии ФОТ на основании приказа директора	
8	Надбавка за стаж работы	20% - стаж работы от 3 до 5 лет; 30% - стаж работы свыше 5 лет	
9	Надбавка за ученую степень	20% за ученую степень доктора наук; 10% за ученую степень кандидат наук	

10	Надбавка за почетное звание	50%- за почетное звание СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, начинающиеся словами «заслуженный» и «народный», а так же за звание лауреата премий города Москвы в области соответствующей профилю деятельности работника; 30% - за отраслевые нагрудные знаки; знаки города Москвы	
11	Выплата в связи с награждением, к почетной грамоте, к благодарственному письму	На основании нормативных документов (приказов) ДТСЗН города Москвы: 50 000,00 руб. - к грамоте ДТСЗН города Москвы; 25 000,00 руб. - к благодарности ДТСЗН города Москвы; 5000,00 руб. - к грамоте учреждения; 3000,00- к благодарности учреждения	
12	Выплата молодым специалистам	50% от должностного оклада	
13	Надбавка за квалификационную категорию	-10% должностного оклада за 2 квалификационную категорию; -20% должностного оклада за 1 квалификационную категорию; -30% должностного оклада за высшую квалификационную категорию	- инструктор по лечебной физкультуре; - медицинская сестра стерилизационной; - медицинская сестра палатная (постовая); - медицинская сестра по физиотерапии; -медицинская сестра по массажу; -фармацевт; -медицинская сестра процедурной; -старшая медицинская сестра; -заведующий отделением-врач-специалист; -врач- (специалист)

5.2. Выплаты стимулирующего характера в виде премий и выплат за качество, эффективность и высокие результаты работы устанавливаются при условии успешного выполнения задач в качестве поощрения работника. Премированию по итогам работы за месяц, подлежат работники, числящиеся в учреждении на дату заседания комиссии по определению стимулирующих выплат, работающую в соответствии с приказом.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего

Положения, могут быть уменьшены или отменены полностью в случае:

- наличия у работника Учреждения не снятого в расчетном периоде дисциплинарного взыскания.
- неисполнения или ненадлежащего исполнения работником Учреждения своих трудовых обязанностей, указанных в должностной инструкции, трудовом договоре, в локальных нормативных актах Учреждения.

5.4. Если нарушения, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, выявлены после осуществления выплаты стимулирующего характера, уменьшение или отмена выплаты может быть произведено в том расчетном периоде, в котором нарушения обнаружены.

5.5. Надбавка за стаж работы устанавливается работникам государственных учреждений социальной защиты населения города Москвы в процентах к должностному окладу (ставке) в следующих размерах при стаже работы:

- от 3 до 5 лет - размер надбавки в процентах к должностному окладу не более 20 %;
- свыше 5 лет - размер надбавки в процентах к должностному окладу не более 30%

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в государственных учреждениях социальной защиты населения, надбавка за стаж работы устанавливается и по должностям, занятым по совместительству в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж работы устанавливается в процентах к должностному окладу (ставке) работников без учета других стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера.

В стаж работы в государственных учреждениях социальной защиты населения города Москвы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, засчитываются следующие периоды работы:

а) период работы в государственных учреждениях социальной защиты населения города Москвы. К государственным учреждениям социальной защиты населения города Москвы относятся учреждения всех типов, подведомственные Департаменту;

б) период работы в государственных учреждениях, переданных в ведомственное подчинение Департаменту социальной защиты населения города Москвы в соответствии с законодательством;

в) период военной службы, в т.ч. по контракту. Данный период засчитывается в стаж, дающий право на надбавку, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;

г) период работы в органах социальной защиты населения РФ;

д) периоды работы сотрудников клиентских служб на присоединенных территориях, включенные в стаж работы для начисления надбавки в соответствии с приказом Департамента от 28.06.2012 г. №940к «Об отдельных вопросах оплаты труда работников клиентских служб ГБУ ЦСО Департамента социальной защиты населения города Москвы».

е) иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, которые включаются в стаж на основании решения комиссии, созданной приказом руководителя учреждения».

В стаж работы в учреждениях социальной защиты населения города Москвы, дающий право на установление надбавки за стаж работы, засчитывается время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе.

При исчислении стажа для назначения надбавки в соответствии с настоящим Порядком суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы.

Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Решение об установлении надбавки за стаж работы принимается руководителем учреждения по представлению комиссии по исчислению стимулирующих выплат (надбавок) за стаж работы, состав которой утверждает приказом руководителя учреждения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются дополнительно к должностным окладам работников Учреждения, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

6. Выплаты социального характера

6.1. Выплаты социального характера осуществляются в зависимости от финансовых возможностей Учреждения.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты устанавливается
1	Единовременная социальная выплата	В соответствии с приказами ДТСЗН города Москвы
2	Пособие на погребение	В соответствии с нормативными документами города Москвы (при наличии справки о смерти)

6.2. Предельный размер по каждой выплате социального характера и порядок предоставления выплат работникам устанавливается Коллективным договором Учреждения.

7. Особенности оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, начальника медицинской службы Учреждения

7.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и начальника медицинской службы состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Ежегодно руководителю учреждения учредителем устанавливается предельный уровень средней заработной платы.

7.2. Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат и предельного уровня средней заработной платы руководителя Учреждения определяется трудовым договором с учредителем.

7.3. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения и начальника медицинской службы устанавливается на 10-30% процентов ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения и определяется в трудовом договоре с заместителем руководителя Учреждения, начальником медицинской службы.

7.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителям, начальнику медицинской службы устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и разделом 4 настоящего Положения, при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

7.5. Размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется учредителем. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения определяются аналогично порядку и условиям установления выплат руководителю Учреждения.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Премия по итогам работы за месяц	В %, рублях при наличии экономии ФОТ, в соответствии с установленным предельным уровнем, на основании приказа	
2	Премия по итогам работы за год	В %, рублях при наличии экономии ФОТ, в соответствии с установленным предельным уровнем, на основании приказа	
3	Премия к праздничным датам	В %, рублях при наличии экономии ФОТ, в соответствии с установленным предельным уровнем, на основании приказа	
4	Премия за выполнение особо важных и ответственных заданий	В %, рублях при наличии экономии ФОТ, в соответствии с установленным предельным уровнем, на основании приказа	
5	Надбавка за ученую степень	20% за ученую степень доктора наук; 10% за ученую степень кандидат наук	
6	Надбавка за почетное звание	50%- за почетное звание СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, начинающиеся словами «заслуженный» и «народный», а так же за звание лауреата премий города Москвы в области соответствующей профилю деятельности работника; 30% - за отраслевые нагрудные знаки, знаки города Москвы	

7	Выплата в связи с награждением, к почетной грамоте, к благодарственному письму	На основании нормативных документов (приказов) ДТСЗН города Москвы: 50 000,00 руб.- к грамоте ДТСЗН города Москвы; 25000,00 руб.- к благодарности ДТСЗН города Москвы; 5 000,00 руб. - к грамоте учреждения; -3 000,00 руб. к благодарности	
8	Надбавка за стаж работы	20% - стаж работы от 3 до 5 лет; 30% - стаж работы свыше 5 лет	

7.6. Надбавка за стаж работы руководителю, заместителю руководителя, начальнику медицинской службы устанавливается к должностному окладу (ставке) в следующих размерах при стаже работы:

- от 3 до 5 лет - размер надбавки в процентах к должностному окладу 20 %;
- свыше 5 лет - размер надбавки в процентах к должностному окладу 30%.

В стаж работы в отрасли труда и социальной защиты населения города Москвы, дающий право на получение надбавки за стаж работы для руководителя, заместителей руководителя, начальника медицинской службы, засчитываются следующие периоды работы:

- а) период работы в организациях труда, социальной защиты населения, медицинских и образовательных организациях, независимо от их формы собственности;
- б) период работы в государственных учреждениях, переданных в ведомственное подчинение Департаменту;
- в) период военной службы, в том числе по контракту. Данный период засчитывается в стаж, дающий право на надбавку, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;
- г) период работы (службы) на государственной гражданской службе в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ;
- д) период работы сотрудников клиентских служб на присоединенных территориях, включенные в стаж работы для начисления надбавки в соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы от 28 июня 2014 г. № 940к «Об отдельных вопросах оплаты труда работников клиентских служб ГБУ ТЦСО Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;
- е) период работы в Государственном унитарном предприятии города Москвы «Московская социальная гарантия».

В стаж работы в учреждениях социальной защиты населения города Москвы, дающий право на установление надбавки за стаж работы засчитывается время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе.

При исчислении стажа для назначения надбавки в соответствии с настоящим Порядком суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы.

7.7. Выплаты социального характера осуществляются посредством предоставления руководителю Учреждения, заместителю руководителя и начальнику медицинской службы

разовой (единовременной) материальной помощи.

№	Наименование выплаты	Размер выплаты устанавливается
1	Единовременная социальная выплата	В соответствии с приказами ДТСЗН города Москвы
2	Пособие на погребение	В соответствии с нормативными документами города Москвы (при наличии справки о смерти)

7.8. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя и начальника медицинской службы Учреждения устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с заместителем руководителя Департамента, курирующим деятельность Учреждения, на 10-30 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя Учреждения.

Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат заместителям руководителя Учреждения и начальнику медицинской службы определяется в трудовом договоре с заместителем руководителя Учреждения, начальником медицинской службы.

8. Заключительные положения

8.1. Общий контроль правильности начисления заработной платы в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения. Ответственность за организацию начисления заработной платы несет непосредственно заместитель руководителя Учреждения, курирующий вопросы финансово-экономической деятельности Учреждения.

8.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством.

При задержке выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В случаях, предусмотренных статьей 142 Трудового кодекса Российской Федерации, приостановление работы не допускается.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя Учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

8.3. Об изменении системы и условий оплаты труда работники Учреждения должны быть уведомлены письменно в порядке и в сроки, установленные действующим трудовым законодательством.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Геронтологический центр «Западный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**Размеры должностных окладов, устанавливаемые
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Геронтологический центр «Западный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

№	Наименование должности	Вид (основной , вспомогат ельный персонал, АУП)	Разряд	Категори я	Професс иональн ая квалифи кационн ая группа	Квалификаци онный уровень	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	АУП					191 885,00
2	Заместитель директора	АУП					172 697,00
3	Заместитель директора	АУП					163 102,00
4	Заместитель директора	АУП					153 508,00
5	Заведующий филиалом	АУП					154 149,00

6	Начальник медицинской службы	АУП					153 508,00
7	Начальник службы безопасности	АУП			ОДС-4	1	93 843,00
8	Начальник отдела кадров	АУП			ОДС-4	1	93 843,00
9	Начальник отдела (в т.ч. планово-экономического отдела)	АУП			ОДС-4	1	93 843,00
10	Начальник юридического отдела	АУП			ОДС-4	1	93 843,00
11	Главный аналитик	АУП			ОДС-4	2	97 754,00
12	Руководитель центра	АУП			ОДС-4	2	97 754,00
13	Советник	АУП				2	78 202,00
14	Экономист	ВП			ОДС-3	3	60 156,00
15	Экономист	ВП		1	ОДС-4	4	72 186,00
16	Специалист по кадрам	ВП			ОДС-3	1	60 156,00
17	Специалист по закупкам	ВП			ОДС-3	1	60 156,00
18	Инженер 1	ВП		1	ОДС-3	3	72 186,00
19	Специалист по противопожарной профилактике	ВП		1	ОДС-3	1	60 156,00
20	Юрисконсульт	ОП			ОДС-3	2	60 156,00
21	Юрисконсульт	ОП			ОДС-3	3	72 186,00
22	Специалист	ВП			ОДС-3	1	60 156,00
23	Специалист	ВП			ОДС-3	3	72 186,00
24	Ведущий специалист	ВП			ОДС-3	4	73 390,00

25	Эксперт	ВП			ОДС-3	1	60 156,00
26	Эксперт	ОП			ОДС-3	1	60 156,00
27	Специалист по охране труда	ВП		1	ОДС-3	1	72 186,00
28	Менеджер	ВП			ОДС-3	1	60 156,00
29	Секретарь руководителя	ВП			ОДС-2	1	46 427,00
30	Администратор	ВП			Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		46 427,00
31	Делопроизводитель	ВП			ОДС-1	1	44 216,00
32	Аналитик	ВП			ОДС-3	1	60 156,00
33	Архивариус	ВП			ОДС-1	1	44 216,00
34	Заведующий хозяйством	АУП			ОДС-2	2	50 848,00
35	Заведующий складом	АУП			ОДС-2	2	50 848,00
36	Заведующий прачечной	ВП			ОДС-2	2	50 848,00
37	Механик	ВП			ОДС-2	4	57 840,00
38	Культорганизатор	ОП		2	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		44 576,00

39	Акомпаниатор	ОП			Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		43 435,00
40	Библиотекарь	ОП		1	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		46 292,00
41	Дизайнер	ОП			Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		58 350,00
42	Системный администратор	ВП			Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		63 211,00
43	Фотограф	ВП		3	ОПР-1	1	40 354,00

44	Инструктор по адаптивной физической культуре	ОП			Должности работников физической культуры и спорта второго уровня		44 530,00
45	Социальный работник	ОП			Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		34 650,00
46	Специалист по социальной работе	ОП			Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1	50 953,00

47	Специалист по социальной реабилитации	ОП			Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставлении социальных услуг	2	57 437,00
48	Психолог в социальной сфере	ОП			Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставлении социальных услуг	2	57 437,00
49	Психолог в социальной сфере	ОП		2	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставлении социальных услуг	2	57 437,00

50	Психолог в социальной сфере	ОП		1	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставлении социальных услуг	2	57 437,00
51	Психолог в социальной сфере	ОП		высшая	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставлении социальных услуг	2	57 437,00
52	Заведующий социально-реабилитационным отделением	ОП			Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставлении социальных услуг		71 060,00
53	Преподаватель	ОП			ПКГ должностей педагогических работников		64 970,00

54	Помощник по уходу	ОП			Медицинский и фармацевтиче ский персонал первого уровня	1	35 328,00
55	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП			Средний медицинский и фармацевтиче ский персонал		28 237,00
56	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП			Средний медицинский и фармацевтиче ский персонал		28 237,00
57	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП			Средний медицинский и фармацевтиче ский персонал		28 237,00
58	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП			Средний медицинский и фармацевтиче ский персонал		28 237,00
59	Медицинская сестра стерилизационной	ОП			Средний медицинский и фармацевтиче ский персонал	1	28 237,00

60	Медицинская сестра стерилизационной	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтиче ский персонал	1	28 237,00
61	Медицинская сестра стерилизационной	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтиче ский персонал	1	28 237,00
62	Медицинская сестра стерилизационной	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтиче ский персонал	1	28 237,00
63	Медицинский дезинфектор	ОП			Средний медицинский и фармацевтиче ский персонал	1	28 237,00
64	Медицинский дезинфектор	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтиче ский персонал	1	28 237,00
65	Медицинский дезинфектор	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтиче ский персонал	1	28 237,00

66	Медицинский дезинфектор	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	28 237,00
67	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
68	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
69	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
70	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
71	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00

72	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
73	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
74	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
75	Медицинская сестра по массажу	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
76	Медицинская сестра по массажу	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
77	Медицинская сестра по массажу	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
78	Медицинская сестра по массажу	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00

79	Фармацевт	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
80	Фармацевт	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
81	Фармацевт	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
82	Фармацевт	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	34 881,00
83	Медицинская сестра процедурной	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	4	38 203,00
84	Медицинская сестра процедурной	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	4	38 203,00
85	Медицинская сестра процедурной	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	4	38 203,00

86	Медицинская сестра процедурной	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	4	38 203,00
87	Старшая медицинская сестра	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43 186,00
88	Старшая медицинская сестра	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43 186,00
89	Старшая медицинская сестра	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43 186,00
90	Старшая медицинская сестра	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	43 186,00
91	Главная медицинская сестра	АУП			Средний медицинский и фармацевтический персонал		59 041,00
92	Главная медицинская сестра	АУП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал		59 041,00

93	Главная медицинская сестра	АУП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал		59 041,00
94	Главная медицинская сестра	АУП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал		59 041,00
95	Начальник отдела (Аптека)	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	84 625,00
96	Заведующий отделением-врач-терапевт	ОП			Руководители структурных подразделений учреждений с высшим	1	61 897,00
97	Заведующий отделением-врач-терапевт	ОП		2	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим	1	61 897,00
98	Заведующий отделением-врач-терапевт	ОП		1	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим	1	61 897,00
99	Заведующий отделением-врач-терапевт	ОП		высшая	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим	1	61 897,00

100	Врач- гериатр	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
101	Врач- гериатр	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
102	Врач- гериатр	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
103	Врач- гериатр	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 976,00
104	Врач-невролог	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
105	Врач-невролог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
106	Врач-невролог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
107	Врач-невролог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
108	Врач-психиатр	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
109	Врач-психиатр	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
110	Врач-психиатр	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
111	Врач-психиатр	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 976,00
112	Врач-физиотерапевт	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
113	Врач-физиотерапевт	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
114	Врач-физиотерапевт	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
115	Врач-физиотерапевт	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 976,00
116	Врач-эпидемиолог	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
117	Врач-эпидемиолог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
118	Врач-эпидемиолог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
119	Врач-эпидемиолог	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 976,00
120	Врач-методист	ОП			Врачи и провизоры	2	52 976,00
121	Врач-методист	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 976,00
122	Врач-методист	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 976,00
123	Врач-методист	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 976,00
124	Курьер	ВП	1		ОПР-1	1	33 836,00
125	Лифтер	ВП	1		ОПР-1	1	33 836,00
126	Гардеробщик	ВП	1		ОПР-1	1	33 836,00

127	Кладовщик	ВП	3		ОПР-1	1	37 097,00
128	Подсобный рабочий	ВП	2		ОПР-1	1	35 467,00
129	Уборщик служебных	ВП	1		ОПР-1	1	33 836,00
130	Садовник	ВП	1		ОПР-1	1	33 836,00
131	Уборщик территории	ВП	1		ОПР-1	1	33 836,00
132	Кастелянша	ВП	1		ОПР-1	1	33 836,00
133	Кастелянша	ВП	2		ОПР-1	1	35 467,00
134	Тракторист	ВП	2		ОПР-2	1	35 467,00
135	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ВП	2		ОПР-1	1	35 467,00
136	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ВП	3		ОПР-1	1	37 097,00
137	Слесарь-сантехник	ВП	2		ОПР-1	1	35 467,00
138	Слесарь-сантехник	ВП	3		ОПР-1	1	37 097,00
139	Слесарь-электрик по	ВП	2		ОПР-1	1	35 467,00
140	Слесарь-электрик по	ВП	3		ОПР-1	1	37 097,00
141	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	ВП	2		ОПР-1	1	35 467,00
142	Дезинфектор	ВП	2		ОПР-1	1	35 467,00
143	Швея	ВП	2		ОПР-1	1	35 467,00
144	Буфетчик	ВП	3		ОПР-1	1	37 097,00

145	Буфетчик	ВП	4		ОПР-2	1	38 723,00
146	Официант	ОП	3		ОПР-1	1	37 097,00
147	Мойщик посуды	ВП	2		ОПР-1	1	35 467,00
148	Парикмахер	ОП	3		ОПР-1	1	37 097,00
149	Водитель автомобиля	ВП	4		ОПР-2	1	38 723,00
150	Заместитель начальника отдела	АУП			ОДС-4		75 074,00
151	Технический редактор	ВП					49 840,00

Приложение 2
 к Положению об оплате труда
 работников
 Государственного бюджетного учреждения города Москвы
 Геронтологический центр «Западный»
 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**Размеры окладов для профессий рабочих по тарифным разрядам
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих,
устанавливаемые в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Геронтологический центр «Западный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад	33 836,00	35 467,00	37 097,00	38 723,00	40 354,00	41 983,00	43 612,00	45 243,00

Представитель Работодателя-
- Директор Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
Геронтологический центр «Западный»
Департамента труда и социальной защиты
города Москвы

_____ Ю.В. Келертас

Представитель работников-
- председатель профсоюзного
комитета первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы Геронтологический центр
«Западный» Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы Московской
городской организации профсоюза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации

_____ Н.Е. Губанова

В настоящем дополнительном соглашении
к коллективному договору пронумеровано и прошнуровано
31 (тридцать один) лист
Директор ГБУ ЦП «Западный» _____ Ю.В. Келергас



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
№ 312 от 05.01.2015 г.