

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ПЕРЕДЕЛКИНО»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

**П Р И К А З**

от 26 11.2021г.

№ 183

**О создании Совета родственников  
жителей ГБУ Геронтологический центр  
«Переделкино»**

Для оказания помощи администрации в организации взаимодействия между родственниками и иными близкими лицами жителей ГБУ Геронтологический центр «Переделкино» и Центром, в решении вопросов по осуществлению реабилитации, оказанию социальных услуг,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Совет родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Переделкино».
2. Утвердить Положение о Совете родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Переделкино» (Приложение 1).
3. Утвердить Совет родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Переделкино» в следующем постоянном составе:  
Председатель Совета – Горячев Ярослав Леонидович  
Члены Совета – Савенкова Жанна Владимировна  
Чистякова Ирина Владимировна
4. Утвердить Положение о Совете жителей ГБУ Геронтологический центр «Переделкино» (Приложение 2)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Келертас

Приложение 1  
к Приказу № 183 от 26.11.2021  
«О создании Совета родственников  
жителей ГБУ Геронтологический центр  
«Переделкино»»

Положение о Совете родственников жителей  
ГБУ Геронтологический центр «Переделкино»  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и порядок работы Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Совет).

1.2. Под жителями в настоящем Положении понимаются все получатели социальных услуг ГБУ Геронтологический центр «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.3. Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом.

1.4. Совет создается в целях:

- организации взаимодействия между родственниками и иными близкими лицами жителей и Организацией;
- организации взаимодействия между Организацией и некоммерческими, благотворительными, культурными, религиозными организациями;
- содействия в разрешении разногласий между жителями, сотрудниками, родственниками и иными близкими лицами жителей;
- содействия организации досуга, творческой и спортивной деятельности, участия жителей в совершении религиозных обрядов.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

## 2. Члены Совета

2.1. В состав Совета могут входить:

- близкие родственники жителей (супруги, дети, внуки, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушки и дедушки), независимо от факта совместного проживания;
- члены семьи, то есть, граждане, проживающие или проживавшие совместно с жителями до их помещения в Организацию и ведущие или ведшие с ними совместное хозяйство;
- опекуны, попечители, бывшие опекуны, бывшие попечители, приемные родители



жителей;

иные лица, обосновавшие и подтвердившие свою связь с жителями (друзья семьи, дальние родственники, соседи по прежнему месту жительства, иные лица, оказывавшие и оказывающие жителям помощь и поддержку).

Лица, указанные в последнем пункте, могут быть включены в состав Совета по ходатайству жителя.

2.2. В состав Совета не могут входить граждане:

совершившие умышленное преступление против личности или собственности жителя Организации;  
несовершеннолетние; признанные недееспособными;  
лишенные или ограниченные в родительских правах; отстраненные от исполнения обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Лица, указанные в последних двух пунктах, могут быть включены в состав Совета при наличии ходатайства со стороны жителя.

2.3. Члены Совета могут принимать участие в сопровождении жителей во время их организованных выходов (выездов) из Организации, в праздничных мероприятиях в Организации.

2.4. Члены Совета не вправе разглашать персональные данные жителей и сотрудников Организации, ставшие им известными в связи с участием в деятельности Совета, вести фото- и видеосъемку жителей и сотрудников Организации без их согласия.

2.5. Члены Совета обязаны проявлять гуманное, этическое и уважительное отношение к жителям и сотрудникам Организации и не вправе нарушать правила внутреннего распорядка Организации.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет состоит из не менее, чем 10 и не более 50 членов. Для Организаций, численность жителей которых составляет менее 200 человек, Совет состоит не менее, чем из 3 членов.

3.2. Руководитель Организации размещает информацию о начале формирования Совета не позднее, чем за три месяца до его создания на официальном сайте Организации, в местах, доступных для жителей и их родственников, а также иным образом информирует жителей и их родственников о начале формирования Совета и предлагает родственникам жителей обращаться с заявлениями о включении в Совет.

3.3. Руководитель Организации издает приказ о создании Совета родственников и формирует его состав из числа лиц, обратившихся с заявлениями и соответствующих требованиям п. 3.2 настоящего Положения.

3.4. После создания Совета новые члены могут быть введены в состав Совета приказом руководителя Организации или избраны в его состав большинством действующих членов Совета.

3.5. При принятии решения о включении лица в Совет, запрашивается и учитывается мнение жителя, родственник которого обращается в Совет.

3.6. Член Совета может быть исключен из его состава решением руководителя

Организации или Совета за нарушение п.п. 2.3 - 2.5 настоящего Положения, а также в случае систематической неявки на его заседания и уклонения от участия в его работе.

3.7. Член Совета может выйти из его состава по собственному заявлению.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Совет избирает из своего состава Председателя.

4.2. Председатель приглашается для участия в заседаниях Общественного (Попечительского) совета Организации.

4.3. Заседания Совета проходят не реже, чем один раз в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются Председателем и заблаговременно доводятся до членов Совета. Члены Совета вправе участвовать в заседании в форме видеоконференции.

4.4. В заседании Совета вправе участвовать руководитель Организации или уполномоченное им лицо.

4.5. Для участия в заседании Совета решением Председателя могут быть приглашены жители, лица, подавшие обращения в Совет, сотрудники, представители организаций, указанных в п.5.6, настоящего Положения.

4.6. Совет принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях. Решения оформляются в письменной форме и подписываются председателем, копии принятых решений направляются руководителю Организации.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

4.8. Решения Совета могут быть приняты также путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи.

4.9. Организация осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета.

#### **5. Функции Совета**

5.1. Совет рассматривает обращения жителей и лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, по вопросам качества социальных услуг, условий проживания, питания, взаимоотношений с сотрудниками и т.п. Совет информирует заявителя о решениях, принятых по итогам рассмотрения обращения.

5.2. Совет не рассматривает обращения, связанные с качеством и порядком оказания психиатрической помощи жителям.

5.3. Совет вправе направить поступившее к нему обращение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом заявителя.

5.4. Члены Совета вправе посещать Организацию и беседовать с жителями наедине.

5.5. По итогам рассмотрения обращений либо по собственной инициативе Совет через председателя обращается к руководителю Организации:

- с предложениями по улучшению качества социальных услуг;
- с предложениями по закупке товаров и услуг для нужд Организации;



- с предложениями о развитии новых направлений деятельности Организации;
- с предложениями по урегулированию (предотвращению) конфликтов между жителями и сотрудниками Организации;
- с ходатайствами о внутреннем переводе жителей между комнатами (отделениями);
- по другим вопросам, связанным с деятельностью Организации и оказанием социальных услуг.

5.6. Совет взаимодействует с некоммерческими, благотворительными, образовательными, культурно-просветительскими, религиозными и иными организациями, в том числе по вопросам организации досуга жителей, культурно-просветительских и спортивных мероприятий, участия жителей в религиозных обрядах, оказания материальной и иной благотворительной помощи Организации.

5.7. Руководитель Организации обязан рассматривать предложения и ходатайства Совета и направлять Председателю мотивированный ответ.

## **6. Прочие положения**

6.1. Положение о Совете, информация о его составе, способах подачи обращений в Совет размещается на сайте Организации, а также в доступных для жителей мест.

## Положение о Совете жителей организаций стационарного социального обслуживания Департамента города Москвы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, порядок формирования и работы Совета жителей ГБУ Геронтологический центр «Переделкино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, содействующим процессу совершенствования оказания социальных услуг.

1.3. Совет создается в целях:

- защиты прав и законных интересов жителей организаций стационарного социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация);

повышения качества оказания социальных услуг в Организациях; привлечения жителей Организаций к активной деятельности по выработке предложений для улучшения качества жизни.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Членом Совета является житель Организации, избираемый на общем собрании жителей Организации. Состав Совета утверждается ежегодно, в срок до 1 февраля текущего года, от каждой Организации участвует один представитель.

1.6. Совет проводит заседания в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) или (и) в Организациях, социально-ориентированных некоммерческих организациях.

1.7. В заседаниях могут принимать участие работники Департамента и Организаций, представители социально-ориентированных некоммерческих организаций.

1.8. Департамент и Организации оказывают организационное и материально-техническое обеспечение работы Совета.

Положение о Совете.

Положение - это документ.

В документе написано про совет жителей интернатов.

Жители интерната выбирают одного члена совета.

Член совета - житель интерната, который будет ездить на встречи и говорить пожелания.

Выборы в Совет проходят один раз в год.



## 2. Функции Совета

### 2.1. Функции Совета:

- формирование предложений по совершенствованию оказания социальных услуг Организациями;
- обобщение практики защиты прав и законных интересов жителей Организаций;
- формирования обратной связи от жителей Организаций относительно содержания проектов, реализуемых Департаментом и социально-ориентированными некоммерческими организациями;
- рассмотрение итогов независимой оценки качества оказания социальных услуг в Организациях;
- рассмотрение и формирование предложений по организации питания, социально-бытового обслуживания, реабилитационной(абилитационной) работы, досуга в Организациях;
- формирование предложений по организации взаимодействия с волонтерскими и социально-ориентированными некоммерческими организациями.

**На встречах говорят о том, как улучшить жизнь в интернатах.**

**На встречах спрашивают о том, что нравится.**

**На встречах спрашивают о том, что не нравится.**

**На встречах просят сказать, что нужно изменить.**

## 3. Порядок работы

3.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, секретаря, ежегодно избираемых Советом из своего состава.

3.3. Председатель Совета руководит работой Совета, ведет заседания, вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

3.4. Председатель Совета, его заместитель избираются на первом заседании Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. На первом заседании Совета избирается секретарь Совета.

**Обязательные встречи проходят два раза в год.**

**Могут быть назначены дополнительные встречи. На первой встрече выбирают председателя. Председателем станет тот участник встречи, за которого поднимут больше рук. Председателю выбирают помощников. Помощники председателя - это заместитель председателя и секретарь. Председатель на встречах задает вопросы.**

Председатель предлагает темы для обсуждения.

Председатель на встречах просит голосовать. Голосовать - значит поднимать руку за то, что нравится.

3.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.6. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета.

На встречах принимают решения.

Решение — это пожелание, за которое поднимут больше рук.

3.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- по состоянию здоровья;
- по решению общего собрания членов Совета.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, общее собрание жителей Организации выбывшего члена выбирает нового представителя в соответствии с п.1.5, данного Положения.

На встречи надо ездить.

От поездок можно отказаться.

Если член Совета не ездит на встречи, жители интернага выбирают другого члена Совета.

3.10. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя, заместителя председателя и членов Совета, Департамента.

3.11. В заседании принимают участие члены Совета и лица, приглашенные для участия.

3.12. Повестка дня формируется на основании предложений членов Совета, Организаций и Департамента.

3.13. Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета и приглашенных участников письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости также направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

3.14. Подготовку и проведение заседаний организует секретарь Совета. Члены Совета узнают о встрече из письма.

В письме написано, когда будет встреча и о чем будет разговор. Письмо о встрече пишет секретарь Совета.

Написать письмо о встрече секретаря Совета просит председатель. Заместитель председателя, члены Совета, Департамент тоже могут попросить секретаря написать письмо о встрече.

Письмо о встрече секретарь Совета отправляет членам Совета и приглашенным. Приглашенные - люди, с которыми хотят поговорить члены Совета.

3.15. Решения Совета оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря и передаются в Департамент для хранения и учета при принятии решений по вопросам оказания социальных услуг в Организациях.



Департамент направляет решения Совета руководителям Организаций.

3.16. Протокол заседания оформляется в течение 15 дней с момента проведения заседания.

3.17. Копии и выписка из протокола заседания представляются членам Совета на основании письменного обращения.

Во время встречи секретарь Совета записывает, кто и о чем говорит.

Во время встречи секретарь Совета записывает пожелания и сколько участников встречи подняли за него руки.

После встречи секретарь Совета делает протокол - печатает то, что записал на встрече.

Секретарь распечатывают протокол на бумаге.

Протокол подписывают председатель Совета и секретарь. Подписанный протокол передают в Департамент.

Департамент хранит подписанный протокол.

Департамент оправляет копию протокола руководителям интернатов и других организаций. Копия протокола - фотография текста протокола, который напечатан на бумаге и подписан. Участники встречи могут получить копию протокола.

Участники встречи письменно просят дать им копию протокола.